

# Geschäftsreglement Verein Kulturregion Viamala

## Grundlagen

**1** Als Grundlage dienen die Vereinsstatuten, darin sind der Zweck, die Mitgliedschaft, die Aufgaben, die Organisation sowie die Aufgaben und Kompetenzen der einzelnen Vereinsorgane bereits aufgeführt.

**2** Das vorliegende Geschäftsreglement regelt ergänzend die Arbeit des Vorstandes und der Geschäftsstelle und insbesondere die Mittelbeschaffung des Vereins.

## Vorstand

**1** Die Definition des Vereinsvorstandes und dessen Aufgaben sind in Art. 8 und 9 der Vereinsstatuten aufgeführt.

**2** Der Vorstand tagt so oft es die Geschäfte erfordern. Über jede Sitzung wird Protokoll geführt, das der Vorstand in der folgenden Sitzung verabschiedet. Die Protokolle werden archiviert. In der Regel lädt der Präsident/die Präsidentin mindestens 5 Tage vorher zur Sitzung ein, erstellt eine Traktandenliste und leitet die Sitzung.

**3** Die Arbeit im Vorstand ist grundsätzlich ehrenamtlich. Es werden nach Absprache Spesen entschädigt und es können auch einzelne Aufgaben dementsprechend vergütet werden.

## Geschäftsstelle

Die Geschäftsstelle ist unterteilt in zwei Aufgabenbereiche

**1** Sekretariat

**2** Management

### **1 Pflichtenheft Sekretariat**

- Einladung und Protokollführung der Mitgliederversammlungen
- Protokollführung der Vorstandssitzungen
- Vereinsbuchhaltung, optional
- Mitarbeit bei Budgetvorbereitung und Jahresrechnung
- Mitgliederbewirtschaftung - Kontakt- und Auskunftstelle
- Korrespondenz nach Vorlage mit Mitgliedern, Ämtern etc.
- Homepage/soziale Medien aktuell halten
- Weitere vom Verein übertragene Aufgaben

Die Arbeit des Sekretariats wird nach Aufwand entschädigt.

### **2 Pflichtenheft Management:**

Der Bereich Kulturmanagement entwickelt im Auftrag des Vereinsvorstandes Projekte, die den Vereinszweck und den Vereinsaufgaben gemäss Artikel 2 und 4 der Vereinsstatuten erfüllen und führt diese in Absprache mit dem Vereinsvorstand aus.

Der Bereich ist unterteilt in

#### **2.1 Basisarbeit «First level support»**

- Auf- und Ausbau des Netzwerks
- Erstberatung bei Fremdprojekten
- inhaltliche Konzeption und inhaltlicher Unterhalt von Homepage / Social Media
- organisiert Kulturforen
- sowie weitere Aufgaben

#### **2.2 Projektarbeit im Mandat**

Weitere Aufgaben, Projekte, Mandate können der Geschäftsstelle über separate Leistungsvereinbarungen mit dem Vereinsvorstand mit Dritten zugewiesen werden

- z. B. organisiert «Brückentag, Brückenschlag» / Museums- und Kulturarchivtag etc.

## **Finanzierung**

Der Verein braucht für die Erledigung seiner Aufgaben finanzielle Mittel, die sich einerseits aus alljährlich festgelegten Mitgliederbeiträgen, Gönnerbeiträgen, öffentliche Mittel und Honoraren für Dienstleistungen an Dritte äufnen.

### **Finanzierungsplan**

**1** Mitgliederbeiträge natürliche Personen: Einzelperson

**2** Mitgliederbeitrag juristische Personen:

**A** Vereine/Stiftungen

**B** Gemeinden (Stichtag 31.12. des vergangenen Jahres):

a.) bis 500 Einwohner b.) 501-1000 Einwohner c.) ab 1001 Einwohner

**3** Gönnerbeitrag (auch Firmen/Institutionen)

**4** öffentliche Mittel

**5** Dienstleistungen des Vereins an Dritte

Der Verein kann kulturelle Vereine, Institutionen und Kulturschaffende in Teilbereichen wie etwa Fundraising, Werbung, Medienarbeit, Projektmanagement beraten oder Arbeiten übernehmen, diese Dienstleistungen sind kostenpflichtig.

### **Verwendung der finanziellen Mittel**

Die Geldmittel werden eingesetzt für die Geschäftsstelle (Sekretariat/ Management «First level support»), Vereinsprojekte und die Entschädigung von Vereins-Organen.

20% der jährlichen Einkünfte (Punkte 1-4) werden im Sinne einer Rückstellung geäufnet, um kulturelle Projekte im Gebiet der Region Viamala finanziell zu unterstützen. Ein diesbezüglicher Kriterienkatalog wird erarbeitet.

Das vorliegende Geschäftsreglement wurde in der Mitgliederversammlung vom 5. Oktober 2018 verabschiedet.

Wergenstein, 5.10.2018

Ingrid Schütz Gasparini  
Aktuarin

Rudolf Küntzel  
Präsident

# Mitgliederbeiträge ab 2019

## **1 Natürliche Personen**

Einzelperson Fr. 35/ Jahr

## **2 Juristische Personen**

A Vereine/Stiftungen: Fr. 100/Jahr

## **B Gemeinden**

a.) Fr. 500/Jahr

b.) Fr. 1000/Jahr

c.) Fr. 1500/Jahr

**3 Gönnerbeitrag: ab Fr. 250/Jahr**